



ASS. VENETIC

REGOLAMENTO BANCARELLE ROCK AND DOC 2008

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___ / ___ / ___
residente in via/piazza _____ nr. _____ nel comune di _____,
in provincia di _____ cod. fisc. _____
in qualità di titolare dell'attività _____
cod. fisc. / p. iva _____, con sede legale in via/piazza
_____ nel comune di _____ (_____)

dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni di seguito riportate.

Le bancarelle potranno dare una adesione di 10 giorni, dal 27 Giugno al 6 Luglio, non è possibile prenotare per periodi più brevi.

Le bancarelle verranno fornite di gazebo 4x4 mt. ancorato a terra, coperto, con teli laterali e con pedana in legno. Ogni stand sarà attrezzato con quadro elettrico con presa industriale a 16 amper. Non sono comprese luci, prolunghe, riduzioni, spine, o altro materiale elettrico, che sono a carico del gestore della bancarella. Non è possibile partecipare con il proprio gazebo, a meno che non ci siano specifiche esigenze che andranno preventivamente concordate con l'organizzazione.

Al termine della manifestazione lo stand deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, eventuali anomalie devono essere fatte notare agli organizzatori all'atto della consegna dello stand. Eventuali danni verranno addebitati al gestore del gazebo. A garanzia il gestore verserà contestualmente al costo del plateatico una cauzione di 150 €, che verrà restituita al termine della manifestazione dopo la verifica dello stato delle strutture.

Durante gli orari di manifestazione non è possibile tenere furgoni, camper, auto od altri mezzi all'interno dell'area della manifestazione o nelle attinenze della propria bancarella, le operazioni di carico e scarico vanno effettuate fino a mezz'ora prima dell'orario di apertura e dopo l'orario di chiusura in modo flessibile a seconda dei flussi di gente, ad insindacabile giudizio degli addetti alla sicurezza. Deroghe vanno sempre concordate per particolari motivi con l'organizzazione.

Il posizionamento delle bancarelle sarà autorizzato solo dopo dimostrazione di avvenuto pagamento. Il posizionamento della bancarella sarà ad insindacabile decisione dell'organizzazione.

Il mancato posizionamento della bancarella in uno o più giorni, per motivi non derivanti da oggettiva responsabilità dell'organizzazione non verranno rimborsati. In caso di pioggia non è previsto nessun rimborso.



ASS. VENETIC

Per accedere alla manifestazione il personale verrà fornito di un pass personale, l'uso improprio di tale pass decreterà l'immediata espulsione della bancarella dal festival senza diritto a rimborsi. Si dichiara che il personale che svolgerà servizio nella manifestazione sarà di nr. _____ persone.

Il proprio mezzo avrà un pass adesivo da attaccare al vetro anteriore del veicolo che darà diritto ad accedere al parcheggio riservato agli operatori. Ogni bancarella ha diritto ad un solo pass parcheggio.

La partecipazione avrà un costo complessivo di 350 € per lo stand + 150 € di cauzione che verrà restituita a fine manifestazione. Chi desiderasse allestire uno spazio di 8x4 mt. pari a due stands o superiore dovrà comunicarlo preventivamente all'organizzazione. Ogni stand in aggiunta avrà un costo aggiuntivo di 350 €.

Si richiede totale stands nr. _____ .

Chi partecipa con il proprio stand pagherà comunque 350 € + 150 € di cauzione che verrà restituita a fine manifestazione.

Le adesioni si accettano fino a domenica 15 Giugno, dopo tale termine la prenotazione è possibile solo previa autorizzazione dell'organizzazione. Gli spazi saranno disponibili fino ad esaurimento (fa fede la data di ricezione del fax).

Bancarelle di generi alimentari e giostre seguono criteri logistici, organizzativi ed economici diversi da quelli specificati nel presente documento.

Modalità di pagamento: **BOLLETTINO POSTALE**

Importo: **500 €** (350 € del plateatico + 150 € di cauzione restituita a fine manifestazione).

Conto corrente postale nr.: **81877979**

Intestato a: **Associazione Culturale Venetic**

Causale del Versamento: **bancarella -Cognome Nome dell'intestatario-**

Una volta effettuato il pagamento dovrà esserne inviata copia via fax al nr. 0421.225552 insieme alla sottoscrizione del presente modulo interamente compilato e sottoscritto ed a copia fronte retro di un documento di identità valido. Si consiglia previa telefonata alla responsabile bancarelle Bortolussi Giulia 349.5826208 dopo le ore 19:30.

Luogo _____, li _____

In fede

Promemoria documenti da inviare via fax:

Bollettino postale pagato - Copia documento di identità valido - Contratto firmato e sottoscritto